



TECNOLÓGICO DE  
**FORMACIÓN**  
CONDICIÓN UNIVERSITARIO  
CÓDIGO SENESCYT 2258

REGISTRADO EN



Código 2258

# ¿Por qué estudiar Administración?

- > **Amplia** salida **laboral**
- > **Crea** una empresa **desde 0**
- > **Puedes** emprender

**+ CERTIFICACIÓN  
EN COMPETENCIAS  
LABORALES**

# ¿DE QUÉ TRATA LA CARRERA?

Esta carrera forma profesionales con una visión integral y una sólida formación humanística, científica y tecnológica, capaces de crear y administrar eficientemente las organizaciones, con ética y responsabilidad social, aplicando herramientas administrativas y métodos de investigación de vanguardia con un enfoque estratégico, involucrando procesos de calidad que contribuyan al cambio de la matriz productiva.



## TÍTULO A OBTENER



**Tecnólogo Superior en Administración**  
TÍTULO DE TERCER NIVEL

# PERFIL PROFESIONAL

El Tecnólogo en Administración, es un profesional capaz de:

- Desarrollar habilidades para diseñar procesos administrativos y analizar situaciones reales de las empresas a fin de poder controlarlas y mejorarlas
- Evaluar procesos que integran la cadena de valor mediante una gestión eficiente que permite optimizar los recursos de la organización.
- Aplicar procesos gerenciales de administración, de innovación y las estrategias de dirección para la competitividad y productividad de su propia empresa.
- Manejar softwares de trabajo para controlar aspectos empresariales importantes como tesorería, impuestos y contabilidad.



# MALLA CURRICULAR

 <b>TECNOLÓGICO DE FORMACIÓN</b> <small>CONDICIÓN UNIVERSITARIO</small> <small>CÓDIGO SENESCYT 2258</small>		<b>TECNOLOGÍA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN</b> <b>ASIGNATURAS DE LA MALLA CURRICULAR (TODAS LAS MODALIDADES)</b>			
PERÍODO I	PERÍODO II	PERÍODO III	PERÍODO IV	FORMACIÓN PROFESIONAL	
COMPUTACIÓN I	COMPUTACIÓN II				
COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	GESTIÓN DE AUDITORÍA				
CONTABILIDAD BÁSICA	FUNDAMENTOS DE MERCADEO				
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EMPRENEDORES				
MATEMÁTICAS	GESTIÓN EMPRESARIAL Y RECURSOS HUMANOS				
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	GERENCIA DE SERVICIO Y VENTAS	INFORMÁTICA EMPRESARIAL I	PRINCIPIOS DE ECONOMÍA		
CONTABILIDAD APLICADA	CONTABILIDAD DE COSTOS	ESTADÍSTICA	ÉTICA PROFESIONAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL		
		GESTIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMÁTICA EMPRESARIAL II		
		FINANZAS	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EMPRESARIAL		
		DERECHO EMPRESARIAL	PROYECTO DESARROLLADOR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES ADMINISTRATIVAS (CERTIFICACIÓN)		
		ANÁLISIS FINANCIERO			
		PRESUPUESTO	INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LA COMPETENCIAS PROFESIONALES		
<b>INGLES I (R.T.)</b>	<b>INGLES II (R.T.)</b>	<b>INGLES III (R.T.)</b>	<b>INGLES IV (R.T.)</b>		

\*R.T.: Requisito de Titulación

## PROCESO Y DURACIÓN



## BENEFICIOS ACADÉMICOS

### INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Biblioteca Virtual  
Plataformas digitales: SGA, Google Suite  
Simulador 3D  
Docentes altamente calificados

### ASISTENCIA ESTUDIANTIL

Médica  
Psicológica  
Seguro contra accidentes  
Centro de acompañamiento estudiantil CAE

### INFRAESTRUCTURA

Laboratorios de computación  
Set de grabación y fotografía  
Equipos de seguridad



## REQUISITOS

- » Acta de Grado escaneada
- » Papeleta de votación escaneada
- » Cédula escaneada
- » Foto digital tamaño carnet



**¡INSCRÍBETE!**

## CONTACTO

 (04) 3709910 Ext: 1130  Dirección: Calle Tungurahua 705 entre Vélez y Luque

ASESOR DE VENTAS:  0959842793

 [formacion.edu.ec](http://formacion.edu.ec)